

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Vigile y controle su equipaje. No lo deje desatendido.

Coloque todos sus objetos de valor en la caja fuerte de su habitación.

El hotel no se hace responsable de los objetos de valor que no hayan sido entregados para su custodia.

Cierre la puerta de su habitación al salir de ella y trate de abrirla de nuevo para asegurarse de que está correctamente cerrada.

Proteja la llave de su habitación. Devuelva su llave cuando abandone el hotel.

Dispone de un plano con las salidas de emergencia del hotel en la parte trasera de la puerta de entrada a la habitación.

Nunca permita la entrada de personas en su habitación con entregas que no hayan sido solicitadas.

Cuando establezca relaciones sociales con personas desconocidas no revele el nombre de su hotel ni el número de su habitación.

SAFETY MEASURES

Supervise and control your luggage. Do not leave it unattended.

Place all valuables in room safe deposit box as soon as possible. The hotel will not accept responsibility for any valuables not delivered for it's custody.

Close the door of your room when leaving and try to open the door to make certain it is booked.

Protect your room key. Always return your key when checking out.

You have an emergency exit plane at the back of the main door.

Never allow person in your room with unsolicited deliveries.

When socializing, do not reveal the name of your hotel or the hotel room number to strangers.

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

TELÉFONO

Línea exterior	0
Centralita	9
Bar.....	50
Restaurante.....	50
Llamadas entre habitaciones	2+Nº HABITACIÓN
Reservas	9
Recepción	9

TELEPHONE

Outside calls.....	0
Phone operator	9
Bar.....	50
Restaurant.....	50
Room to room call.....	2+ROOM NUMBER
Bookings	9
Recepcion desk.....	9

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

SERVICIO DE HABITACIONES

Desayunos

*Buffet desayuno servido en el Restaurante
de 7.00 a 10,30 hs. de lunes a viernes
de 7,30 a 11.00 hs. los sábados, domingos y festivos*

Almuerzos y Cenas

Servidos de 13.00 a 15.30 y de 20 a 23.00 horas.

Breakfast

*Breakfast Buffet at the Restaurant served
monday to friday from 7:00 to 10:30,
sat. and sun. from 7:30 to 11:00.*

Lunch and Dinner

Served from 13.00 to 15.30 and from 20.00 to 23.00 hours.

DIRECTORIO DE SERVICIOS

DIRECTORY OF SERVICES

INFORMACIÓN GENERAL

ACCESO A INTERNET. WI-FI gratuito

AIRE ACONDICIONADO. Para cambiar la temperatura de la habitación compruebe el termostato situado en la pared de la habitación.

ALARMA DE INCENDIOS. Si durante su estancia en el hotel sonara la alarma de incendios, abandone inmediatamente su habitación, siguiendo las instrucciones que encontrará detrás de la puerta. No utilice nunca los ascensores.

ALMOHADAS. Puede encontrar dos almohadas adicionales en el armario de su habitación. Si desea otro tipo de almohada distinto, solicítelas a la Recepción (Tel.9).

ALQUILER DE AUTOMÓVILES. Podemos hacer la gestión de alquiler de un vehículo o facilitarle los teléfonos de las compañías de alquiler más importantes. Consulte en Recepción (Tel. 9).

ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL. Si los ha olvidado en su casa, y no tiene lo que busca entre los que el hotel pone a su disposición, solicítelos en Recepción (Teléfono 9) Posiblemente podamos ayudarle.

KIT DE COSTURA solicítelo a la Recepción (Teléfono 9).

SERVICIO DE COSTURA BAJO PETICIÓN solicítelo a la Recepción (Teléfono 9).

PARAGUAS BAJO PETICION solicítelo a la Recepción (Teléfono 9).

ASCENSORES. Situados en el hall del hotel, no deben ser utilizados nunca en caso de incendio, ni por menores de 12 años que no vayan acompañados por un adulto.

BANQUETES. El hotel dispone de las instalaciones necesarias para celebrar Bodas, Bautizos, Comuniones, Aniversarios, Presentaciones o cualquier reunión social o empresarial que usted necesite. Para recibir más información consulte en Recepción (Tel. 9).

BUSINESS CENTER. El hotel dispone de un ordenador desde el que podrá realizar sus trabajos o acceder a internet. Se encuentra situado en la planta baja. Para su utilización consulte en Recepción (Tel.9).

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

SERVICIO TÉCNICO DE INFORMÁTICA. Disponemos de servicio técnico de informática para los clientes bajo petición. Para su utilización consulte en Recepción (Tel.9).

CAFETERÍA. Abierta desde las 11,00 hasta las 23,00. En ella podrá desayunar, degustar platos ligeros (Ensaladas, sandwiches, bocadillos) o tomar una copa a cualquier hora del día. Es también el PUNTO DE ENCUENTRO del hotel.

CAJA DE SEGURIDAD. Dispone en su habitación de una caja fuerte individual cuyas instrucciones se encuentran sobre la misma. Si quisiera guardar algún objeto más valioso o voluminoso, el hotel dispone de una caja fuerte en la Recepción. (Teléfono 9) (). El hotel no se hace responsable de aquellos objetos de valor que no hayan sido depositados en la caja fuerte de la habitación, o entregados en Recepción para su custodia.*

CAMAS SUPLETORIAS. Podemos instalar una cama supletoria en su habitación si así lo requiere. Solicítelo en Recepción. (Teléfono 9).

CUNAS. Si necesita una cuna podemos instalársela en su habitación en breve plazo bajo petición. Solicítelo en Recepción. (Tel. 9).

CONGRESOS. El hotel dispone de las instalaciones necesarias para celebrar Congresos, reuniones, seminarios, cursos o cualquier reunión social o empresarial que usted necesite. Para recibir mas información contacte en Recepción (Tel. 9).

CORRIENTE ELÉCTRICA. Es de 220 voltios en su habitación. Si necesita una toma de corriente para el teléfono móvil, tiene una encima de la mesa de trabajo.

DESPERTADOR. Si desea ser despertado a alguna hora en particular, puede hacerlo solicitándolo en Recepción. (Teléfono 9).

EMBAJADAS Y CONSULADOS. Si necesita la dirección o el teléfono de su embajada o consulado más próximo, en Recepción. (Tel. 9), nos ofrecemos voluntarios a ayudarle.

EQUIPAJES. Existe una consigna donde guardar sus maletas en caso de necesidad. Consulte en Recepción (Teléfono 9).

FAX. Si desea enviar un Fax, solicítelo a través de Recepción. (Teléfono 9).

FOTOCOPIAS. Si necesita fotocopiar documentos, solicítelo a través de Recepción (Teléfono 9).

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

GARAJE. El hotel dispone de un garaje exclusivo para clientes del establecimiento.

HORA DE SALIDA. La legislación española fija como hora de salida de la habitación las 12:00 del día siguiente. En caso de necesitar permanecer más tiempo, disponemos de servicio Late check out bajo disponibilidad. Consulte en Recepción. (Teléfono 9).

INFORMACIÓN TURÍSTICA. Podemos ofrecerle información sobre museos, eventos y actividades culturales que vayan a tener lugar en Castellón. También disponemos de planos de la ciudad con los que poder visitar los centros de interés. Si desea ser informado consulte en Recepción (Teléfono 9).

LAVANDERÍA. Si desea lavar alguna prenda, introdúzcala en la bolsa que para tal efecto se encuentra en el interior de su armario y déjela sobre su cama. Rellene el formulario con el número de prendas que desea que le laven y/o planchen. Esta le será entregada al día siguiente. En caso de duda consulte a la Recepción (Teléfono 9).

LIMPIEZA DE HABITACIONES. Normalmente se lleva a cabo entre las 8 y las 14. Si desea que se limpie su habitación fuera de ese horario, solicítelo a la Recepción (Teléfono 9).

CAMBIO SÁBANAS. Si desea que le cambien las sábanas a diario, solicítelo bajo petición a la Recepción (Teléfono 9).

PLANCHA BAJO PETICIÓN. Solicítela a la Recepción (Teléfono 9).

MÉDICO. Si usted lo necesita, podemos pedir, a su cargo, servicio externo de atención médica. Para ello contacte con Recepción (Teléfono 9).

MENSAJERÍA. Podemos hacer llegar a cualquier lugar del mundo su paquete o sobre, a través de un servicio de mensajería internacional. Consulte en Recepción (Teléfono 9).

MINI-BAR. Instalado dentro de su habitación posee una amplia selección de bebidas y aperitivos.

NO MOLESTAR. Si desea que no le molestemos ni le pasemos llamadas, cuelgue en el pomo de la puerta el cartel de "No molestar" y comuníquese a la Operadora (Teléfono 9) que no desea que le pasen llamadas.

DIRECTORIO DE SERVICIOS

DIRECTORY OF SERVICES

PELUQUERÍA DE SEÑORAS Y CABALLEROS. Si bien no prestamos este servicio directamente en el hotel, podemos gestionarle una reserva en algún establecimiento de la ciudad. Consulte en Recepción (Teléfono 9).

PUNTO DE ENCUENTRO. Se encuentra situado en la Cafetería del hotel. Es el punto en el que podemos citar a las personas que nos visiten o que vengan a recogerlos.

RESERVAS DE ESPECTÁCULOS (TEATRO, CINE, TOROS, FÚTBOL). Es posible reservar, en ocasiones, entradas para estos espectáculos. Para ello contactar con Recepción (Teléfono 9).

RESERVAS DE HOTEL. Si desea que le reservemos hotel dentro de España, solicítelo a través de Reservas. (Teléfono 9).

RESERVAS DE RESTAURANTE. Si desea que le reservemos mesa en algún restaurante o que le informemos sobre los establecimientos que le recomendamos, pregunte en Recepción (Teléfono 9)

RESTAURANTE. Abierto de 13,00 a 15.30 y de 20,00 a 23,00 horas. Especializado en cocina local y Regional. Dispone de un menú diario con elección de platos. Si desea reservar mesa o informarse, contacte con el propio Restaurante (Teléfono 50).

ALMUERZO Y CENA FRÍA PARA LLEGADAS TARDÍAS ABAJO PETICIÓN Puede solicitarlo en Restaurante (Teléfono 50)

TRONAS. Tronas en el restaurante/comedor bajo petición.

PICNIC BAJO PETICIÓN

ROCIADORES AUTOMÁTICOS DE INCENDIOS (SPRINKLERS). El hotel dispone de los más avanzados sistemas de extinción de incendios. Así, en cada habitación, existe un rociador automático de incendios para su mayor seguridad.

SALIDAS DE EMERGENCIA. El hotel dispone de salidas de emergencia convenientemente señalizadas. Además existen planos de señalización de las mismas detrás de las puertas de las habitaciones.

SALONES. Disponemos de 7 salones privados con capacidades desde 10 hasta más de 400 personas, perfectamente equipados para todo tipo de reuniones, presentaciones, cursos, seminarios, cocktails, banquetes, etc... Para más información consulte en Recepción (Tel. 9).

SECADOR DE PELO. Se encuentra situado en el cuarto de baño, junto al espejo.

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

TARJETAS DE CREDITO. El hotel admite las de mayor aceptación en el mercado. VISA, American Express, Diners, Eurocard, Mastercard, Tarjeta 6000. Si desea mayor información contacte con recepción (Teléfono 9).

TAXIS. Si necesita un taxi, solicítelo en Recepción (Tel.9).

DIRECTORIO DE SERVICIOS

DIRECTORY OF SERVICES

GENERAL INFORMATION

INTERNET ACCESS. Free WI-FI

AIR CONDITIONING. To adjust the temperature in your room, check the thermostat located on the wall.

FIRE ALARM. If you hear the fire alarm during your stay at the hotel, please leave your room immediately, following the instructions attached to the inside of your door. In the event of fire do not use the lifts.

PILLOWS. You can find two additional pillows in the closet of your room, if you wish a different type of pillow, please ask for them at the Reception (Phone 9).

CAR HIRE. If you require a car while you are here, we can either rent one for you or give you the phone numbers of the leading car hire companies in the area. Just ask Reception (Phone 9).

TOILETRIES. If you have forgotten any personal hygiene articles or you cannot find them among the toiletries provided by the hotel, please ask Reception (Phone 9). We may be able to help you.

SEWING KIT on request at the Reception (Phone 9).

SEWING SERVICE ON REQUEST, please ask for it at the Reception (Phone 9).

UMBRELLA COVER ON REQUEST, please ask for it at the Reception (Phone 9).

LIFTS. The hotel lifts are located in the hall, but they should not be used in case of fire, nor by children under 12 years of age unaccompanied by an adult.

BANQUETS. The hotel has facilities available for the celebration of wedding receptions, christenings, communions, anniversaries, presentations and any other social or business events you may want to stage. For further information please consult Reception (Phone 9).

BUSINESS CENTER. The hotel has a computer where you can do your work or access the Internet. It is located on the first floor. For its use, please contact Reception (Phone 9).

COMPUTER TECHNICAL SERVICE. We have computer technical service available for our clients upon request. For its use, please contact Reception (Phone 9).

CAFÉ. The hotel Café is open from 11 hours to 23 hours. You can have breakfast here, order snacks, salads and sandwiches, and enjoy beverages and drinks at any time of the day. The Café is also the hotel MEETING POINT.

DIRECTORIO DE SERVICIOS

DIRECTORY OF SERVICES

SAFE DEPOSIT BOX. There is an individual safe located inside your room, and you will find user instructions on top of the safe itself. If you would like to safeguard your valuables or any other larger objects at Reception, the hotel provides a larger safe deposit area at Reception (Phone 9). The hotel is not responsible for valuables which have not been securely deposited in your room safe or handed over at Reception for safeguarding.

SUPPLEMENTARY BEDS. We can install a supplementary bed in your room if you require one. Please enquire at Reception (Phone 9).

COTS. Should you need a cot for your baby, we can install one in your room upon request. Please ask at Reception (Phone 9).

CONGRESSES. The hotel has all the installations and facilities required for staging congresses, meetings, seminars, teaching courses and any other social or business events you may require. For further information please consult Reception (Phone 9).

ELECTRIC POWER. The power supply is 220 V in your room. If you need a power socket for your mobile or cell phone, you will find one above your writing desk.

WAKE-UP CALL. If you require a wake-up call at any time, you can programme your own by using our interactive television system, or simply ask at Reception (Phone 9).

EMBASSIES AND CONSULATES. If you need the phone or address of an embassy or local consulate, please ask Reception (Phone 9). We are here to help you.

LUGGAGE. We have a left luggage room where you can store your suitcases if required. Just ask at Reception (Phone 9).

FAX. If you need to send a fax, please contact Reception (Phone 9).

PHOTOCOPIES. Should you need to photocopy documents of any kind, please request this service from Reception (Phone 9).

GARAGE. The hotel has a garage reserved exclusively for guests

CHECKOUT TIME. Spanish legislation establishes hotel checkout time as 12 midday on the day of departure. In case you need to stay longer, we have Late check out service under availability. Please ask at Reception (Phone 9).

DIRECTORIO DE SERVICIOS DIRECTORY OF SERVICES

TOURIST INFORMATION. We can offer you information on museums, events and cultural activities taking place in the city of Castellón. We also have city maps showing places of interest. Should you require any additional information please consult Reception (Phone 9).

LAUNDRY SERVICE. If you need to wash any articles of clothing, please place them in the laundry bag located inside your wardrobe and leave the bag on the bed before leaving your room. It will be returned to you on the following day. If you have any questions please ask Reception (Phone 9).

ROOM CLEANING. Rooms are normally cleaned between 8 and 14 hours. If you need your room to be cleaned outside this schedule, please enquire at Reception (Phone 9).

CHANGE OF SHEETS. If you wish to have your sheets changed daily, please request it upon request at the Front Desk (Phone 9).

IRON ON REQUEST. Please ask for it at the Reception (Phone 9).

MEDICAL ASSISTANCE. If you need it, we can order, at your expense, external medical care service. To do so, please contact Reception (Phone 9).

MEETING POINT. The hotel meeting point is located in the hotel Café. This is where you can agree to meet people coming to visit you or pick you up.

MESSAGE. We can deliver your package or envelope anywhere in the world through an international courier service. Ask at Reception (Phone 9).

MINIBAR. In your room you will find a wide selection of beverages and snacks in the minibar.

DO NOT DISTURB. If you do not want anyone to disturb you by knocking at the door, please place the ³Do Not Disturb² sign on the doorknob outside your door, and inform the Operator (dial 9) that you do not want to take any calls.

LADIES AND MEN'S HAIRDRESSER'S. Although we do not have a ladies and men's hairdresser's at the hotel, we can call for you and make an appointment at any of the hairdresser's in town. Please consult Reception (Phone 9).for this service.

MEETING POINT. It is located in the Cafeteria of the hotel. It is the point where we can meet the people who visit us or come to pick us up.

DIRECTORIO DE SERVICIOS

DIRECTORY OF SERVICES

SHOW BOOKINGS (THEATRE, CINEMA, BULLFIGHTS, FOOTBALL/SOCCER MATCHES). We are often successful in making bookings for our guests at local shows. Please contact Reception (Phone 9).for this service.

HOTEL RESERVATIONS. If you would like us to reserve a hotel room for you anywhere else in Spain, please contact Reservations (Phone 9).

RESTAURANT RESERVATIONS. If you would like to reserve a table at any other restaurant outside the hotel, or request information on recommended establishments in town, please contact Reception (Phone 9).

RESTAURANT. The hotel restaurant is open from 13 to 15.30 hours and from 20 to 23. hours. It specialises in local and regional cooking and has a daily hotel menu from which you can choose a variety of dishes. If you would like to reserve a table, or ask for further information, please contact the restaurant directly (Phone 50).

LUNCH AND COLD DINNER FOR LATE ARRIVALS ON REQUEST You can ask for it at the Restaurant (Phone 50)

HIGH CHAIRS. High chairs in the restaurant/dining room on request.

PICNIC ON REQUEST

SPRINKLERS. The hotel is equipped with an advanced fire extinguishing system using automatic sprinklers. All rooms are equipped with these for your safety.

EMERGENCY EXITS. All hotel emergency exits are appropriately indicated. There is an emergency exit map located on the inside of your hotel room door. Please familiarise yourself with this in case of fire.

ASSEMBLY ROOMS. The hotel has six private assembly rooms seating from 10 up to 400 people, all of which are appropriately equipped for meetings, presentations, teaching courses, seminars, cocktails, banquets etc. For further information please consult Reception ((Phone 9).

HAIR DRYERS. Your personal hair dryer is located in the bathroom next to the mirror.

CREDIT CARDS. The hotel accepts the most accepted credit cards in the market. VISA, American Express, Diners, Eurocard, Mastercard, Tarjeta 6000. For further information please contact reception (Phone 9).

TAXIS. If you require a taxi for local services, please contact Reception (Phone 9).

**DIRECTORIO DE SERVICIOS
DIRECTORY OF SERVICES**